

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | GAD PARROQUIAL | legislar, formular, regular y aprobar las resoluciones ,regulaciones y ficalizar al GAD PR Chitan de navarretes | 100% | Resoluciones |
| 2 | PRESIDENCIA | Ejercer el direccionamiento y orientacion politico-estrategico de la parroquia, la administraci3n y articulaci3n , orientados a que el Gobierno Parroquial de Chitan de Navarretes ofrezca servicios de calidad a toda la comunidad | 100% | Planificaci3n de Actividades |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | ARÉA ADMINTRATIVA(FINANCIERA) | Administrar y controlar el uso y aplicaci3n de los recursos financieros contables destinando al desarrollo de planes programs y proyectos del GAD PR CHN de conformidad a la legislaci3n vigente | EN EJECUCI3N | POA |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | https://chitandenavarretes.gob.ec/canbi/wp-content/uploads/2022/03/reporte-SIGAD-2020.pdf | |
| FECHA ACTUALIZACI3N DE LA INFORMACI3N: | | | 28/2/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACI3N DE LA INFORMACI3N: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCI3N ADMINISTRATIVA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACI3N DEL LITERAL a): | | | MARCELA AGUILAR | |
| CORREO ELECTR3NICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACI3N: | | | marcelaguilar1981@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEF3NICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACI3N: | | | (06) 222-0333 | |