

ACTA No. 026-GAD.PR.CHN-2024

Siendo las 12:10 del día martes, 31 de diciembre del 2024, se reúnen los Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chitán de Navarretes, en **SESION ORDINARIA**, en el salón de sesiones, de acuerdo a lo establecido en los artículos 70 literal c), 316 numeral 2 y 318 del COOTAD, previa convocatoria, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la sesión por parte del Ing. Vladimir Cuasapaz en calidad de Presidente.
3. Lectura y aprobación del Acta de Sesión Ordinaria.
4. Informe de Presidencia
5. Lectura de Comunicaciones.
6. Asuntos Varios.
7. Clausura de la sesión.

Por parte del Señor Presidente, solicita a secretaría dar lectura al Orden del Día y pone en consideración de los Vocales el Orden del Día de la convocatoria, el Vocal Jorge Cumbal manifiesta que en el punto 4 se deberá corregir ya que además del informe de presidencia se dan a conocer los informes de los señores vocales, por lo que el punto 4 es modificado por 4. Informe de Presidencia y Vocales; una vez realizada la corrección el Vocal Jorge Cumbal mociona la aprobación del mismo, moción que es apoyada por la Vocal Edith Guamá y los Vocales presentes aprueban por unanimidad.

RESOLUCIÓN S.O. N° 068-GADPRCHN-2024 “Aprobar por unanimidad de los Señores Vocales el presente orden del día.

1. Constatación del Quórum Reglamentario.

El Señor Presidente, solicita que por secretaria se proceda a constatar la presencia de los Vocales en la presente sesión, realizada la misma se indica que se encuentran los siguientes Vocales:

- Sr. Jorge Coral
- Ing. Jorge Cumbal
- Srta. Edith Guamá

Secretaría indica que el Ing. Alejandro Guamá está ausente, sin embargo, existe el Quórum Reglamentario.

2. Apertura e instalación de la sesión por parte de Presidencia.

El Señor Presidente expresa el saludo a los asistentes e indica que, existiendo el Quórum Reglamentario, declara instalada la Sesión Ordinaria con voz y voto para los Vocales.

3. Lectura y Aprobación del Acta de Sesión Ordinaria

Por parte de secretaría se envía el documento del acta a los señores vocales para su respectiva revisión y a mejor criterio, sea observada y posterior aprobación.

4. Informes

- Presidencia

El Señor Presidente pone en conocimiento de las gestiones realizadas, entre las que se puede mencionar la entrega del estudio para el adoquinado en Mataredonda con lo cual ya se ha realizado la publicación del mismo en el portal de compras públicas, de la misma manera se ha realizado la publicación del proceso de la adecuación en la cancha cubierta con la colocación de los aros, se han realizado los programas navideños en la cabecera parroquial y en la comunidad se ha sido parte de la programación que ha realizado, se ha realizado la clausura del curso de manualidades realizado en la parroquia, se ha participado en las invitaciones realizadas por parte de la municipalidad y prefectura a los diferentes eventos convocados, se hizo la gestión con el vivero de la prefectura para traer las plantas con el Sr. Agapo Ruales para los trabajos de cerramiento que se realizaron en Mataredonda, se hizo una inspección con los técnicos del municipio para evaluar las condiciones de un árbol que estaba deteriorado por quemaduras en una propiedad colindante al Sr. Pepe Ruales con lo cual se llegó a un consenso con los propietario del árbol quienes asumieron las condiciones de riesgo y se comprometieron a derribarlo, de la misma manera se hicieron trabajos de reparación de las letras de la parroquia que están ubicadas en la cancha cubierta ya que presentaban daños y se necesitó hacer trabajos de suelda, se participó en la novena de navidad que invitó el señor Teniente Político, se hizo acompañamiento al abogado Xavier Benavides quien hizo la entrega de juguetes a los niños más pequeños de la parroquia, se realizó el seguimiento al Gad Municipal para la entrega de los estudios para la construcción del tanque de agua por lo que ese proceso se espera finiquitar en el mes de enero.

- Vocales

La Vocal Edith Guamá indica que ha asistido a las convocatorias realizadas por parte de presidencia a las sesiones convocadas, ha asistido a los días de oficina según le corresponde y ha participado en las actividades organizadas por la institución como la novena y la actividad de clausura de curso de manualidades.

El Vocal Jorge Coral indica que ha realizado actividades de limpieza de rejillas en el barrio centro el 7 de diciembre, el 5 de diciembre se realizó la plantación de árboles con los niños de la escuela de fútbol en el barrio Santa Clara, el 10 de diciembre se realizó el corte del césped con el tractor del municipio y se hizo la fumigación con glifosato para eliminar las malezas alrededor del estadio y se ha participado en las sesiones convocadas por el señor presidente y los eventos programados por la tenencia política.

El Vocal Jorge Cumbal indica que ha participado en las sesiones convocadas tanto las ordinarias como las extraordinarias, ha cumplido con la asistencia a los días de oficina y el apoyo en la entrega de alimentos con el Banco de Alimentos en la ciudad de Ibarra, se ha hecho el seguimiento al proceso de actualización del PDOT con la emisión del informe final y las observaciones al documento final para que sea una herramienta que se la pueda utilizar de manera adecuada subsanando las mejoras que se deben realizar y se ha participado en los eventos sociales navideños que ha organizado la institución.

- Secretaría

Por parte de secretaría se informa que se han realizado actividades de carácter administrativo siendo de mayor intensidad a fin de mes por las actividades propias, se ha sido parte de la logística de los eventos realizados por motivo de la navidad, levantamiento de procesos de contratación como el mantenimiento del tractor que ya está adjudicado, la adquisición del parlante con micrófonos; interviene el Vocal Jorge Cumbal indicando que conoce que hay nuevos hallazgos de los daños en el tractor podador por lo que hace la recomendación que dicha maquinaria cuando sea reparada sea entrega de manera formal bajo custodia a una sola persona que se haga responsable del manejo del mismo y evitar la manipulación incorrecta que luego ocasiona daños graves al bien, de la misma manera hace la consulta respecto al tiempo de entrega en vista que se conoce que al haber nuevos daños se deberá considerar el tiempo de entrega y el presupuesto para el arreglo del mismo, ante lo cual secretaría pone en conocimiento que se ha realizado el documento de ampliación del plazo con base a un informe técnico emitido por parte del proveedor y ante la situación que no hay el repuesto en el mercado se deberá otorgar un plazo adicional a fin de tener la reparación del tractor de manera óptima, el Vocal Jorge Cumbal manifiesta su inconformidad respecto a la adquisición del parlante ya que no cumple con la funcionalidad que esperaba haya en la institución, ya que se había expresado de manera verbal que se realice la adquisición con una consola, ante lo cual por parte de secretaría se da a conocer que se ha realizado la adquisición en función que sean los mejores elementos para la institución y que es complementario la adquisición de otro parlante y una consola de sonido conforme a la necesidad que determinen por parte del área requirente como serían los vocales ya que de parte de secretaría se desconoce la parte técnica de la consola que se necesite sin que los bienes adquiridos queden sin uso y conformar un sistema de sonido más sólido para la institución, se informa que se ha realizado el proceso de adquisición de la batería para el vehículo institucional y se ha realizado la notificación de la aprobación del presupuesto para el año 2025 al Concejo de Planificación y Concejo de Participación Ciudadana conforme la resolución emitida por los señores vocales, se ha realizado la fase pre contractual del proceso de contratación para el adoquinado en Mataredonda que ya se encuentra publicado en el portal con cronograma de adjudicación aproximada del 15 de enero conforme a los insumos técnicos con los que se cuenta por parte del GAD Municipal y se ha solicitado el apoyo con la designación de administrador del contrato y fiscalización al GAD Municipal, de la misma manera en el proceso de la adecuación de la cancha se hizo la aclaratoria que las torres mixtas de los aros de básquet sean desmontables conforme al requerimiento y se hará la aclaración a ese punto una vez adjudicado.

5 -Lectura de Comunicaciones

Por parte de secretaría se da a conocer la invitación a participar en las festividades de la Parroquia Juan Montalvo en el pregón y sesión solemne las mismas que se realizarán el viernes 3 de enero y el jueves 9 de enero respectivamente, de la Diócesis de Tulcán suscribe el documento el Párroco Daniel Cárdenas quienes ponen en conocimiento que del 24 al 31 de enero va a estar visitando la Parroquia Chitán de Navarretes y los barrios la imagen de San Pedro y que se celebrará la Santa Eucaristía el viernes 31 de enero a las 17h00, del GAD Municipal solicitan designar al personal para participar en una reunión de trabajo que revisará la nomenclatura de las calles de la parroquia y la revisión de los nombres de las vías en latitud y longitud; se da lectura al documento del Punto Digital Gratuito quienes ratifican la petición en cuanto a la dotación de los insumos y suministros de oficina para el funcionamiento del sitio, ante lo cual el Vocal Jorge Cumbal hace la consulta si los insumos se les está entregando de los materiales de oficina del GAD Parroquial y que si a su vez alcanza a cubrir esa demanda con lo existente, por parte de secretaría se informa que si efectivamente se hace la dotación de manera oportuna y si está presupuestariamente cubierto, se da lectura al memo recibido por parte del Vocal Jorge Cumbal quien hace las observaciones a los procedimientos ejecutados en el portal de compras públicas bajo la modalidad de ínfima cuantía que en su mayoría de manera general la observación es que no se han finalizado con la carga de la orden de compra y la solicitud de la entrega de los productos finales de la actualización del PDOT; interviene el Vocal Jorge Cumbal manifiesta que en referencia a los procesos inconclusos en el portal de compras públicas al ser un tema más extenso a revisar solicitará a futuro la revisión puntual de las observaciones descritas en el memorado.

6. Asuntos Varios

El Vocal Jorge Cumbal indica que en asuntos varios si le hubiera gustado mencionar temas puntuales, sin embargo, en apego a la demora que ha surgido por la conversación previa con el Sr. César Morillo no es viable tratarlos en esta sesión, por lo que en una siguiente oportunidad solicitará el espacio necesario para tratar algunos temas de importancia para la institución. El Señor Presidente indica que para realizar la programación de fin de año se ha hecho la gestión necesaria para llevar a cabo una programación que tenga la acogida de las familias de la parroquia, habrá el apoyo de los jurados calificadores invitados que son fuera de la localidad para una actuación imparcial con el concurso de viudas y hacer la premiación correspondiente, hace la invitación para que los señores vocales acompañen a la programación de la noche

7. Clausura

Siendo las 13:35 el señor presidente agradece la asistencia y los aportes de señores vocales y deja clausurada la sesión.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL CHITÁN DE NAVARRETES**



MONTUFAR - CARCHI - ECUADOR
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Ing. Eduardo Cuasapaz Celin
PRESIDENTE DEL GAD.PR.CHN.

Srta. Edith Guamá Puenayán
VICEPRESIDENTA

Sr. Jorge Coral Puetate
PRIMER VOCAL

Ing. Alejandro Guamá Rodríguez
SEGUNDO VOCAL

Ing. Jorge Cumbal Caicedo
TERCER VOCAL

Ing. Caterine Cabrera
SECRETARIA-TESORERA

