

**DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA – SEGUNDA FASE  
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL AÑO  
2025.**

En la parroquia Chitán de Navarretes, a los 30 días del mes de abril de 2026 a las 15h00, se reúnen los miembros integrantes de la comisión mixta, para desarrollar la segunda fase del proceso de rendición de cuentas con el insumo de la consulta ciudadana entregada el 30 de marzo del 2026.

**1. Implementar basureros en puntos estratégicos de la vía pública para mejorar el ornato de la Parroquia.**

¿Cuánto costó? ¿Intervino con aportes el GADMM?

Por gestión directa, sin aporte del GAD Montúfar, se implementó 5 basureros en puntos estratégicos en la parroquia, el costo es de 700.00 USD más IVA.

**2. Dotación de uniformes para niños participantes a olimpiadas Inter parroquiales en convenio con la Liga Cantonal de Montúfar.**

¿Por qué no se ejecutó el proyecto? ¿A dónde se destina el presupuesto de esa actividad?

No se ha realizado la dotación de los uniformes, debido a que no se ha realizado las olimpiadas Inter parroquiales que se debe ejecutar en convenio con la Junta Deportiva Cantonal, el presupuesto para esa actividad se mantiene para ser ejecutado el año 2026.

**3. Realizar 2 eventos deportivos, para incentivar la práctica deportiva en niños y jóvenes de la Parroquia.**

¿Cuáles eventos se realizaron?

Se mantuvo el convenio de fortalecimiento deportivo de la escuela de formación deportiva.

Se realizó el evento deportivo: II Duatlón cordillera andina duatlón

Se realizó el evento deportivo: Yincana Familiar

**4. Desarrollar representaciones culturales que promuevan la participación de la Parroquia en otros territorios.**

¿Cómo se lo realizó? ¿Cuánto se invirtió en ese proyecto?

Se ha contratado un instructor de danza para realizar presentaciones culturales en los pregones a los que invitan a participar, el valor invertido en ese proyecto es de 1200.00 USD.

**5. Realizar una agenda cultural con eventos deportivos, sociales y culturales en la Parroquia.**

Se cumplió con la ejecución de la agenda cultural del 04 al 21 de julio de 2026 con el desarrollo de eventos sociales, deportivos, culturales, religiosos, cívicos; para lo cual se firmaron convenios con el GADPC y el GADMM, la inversión en la ejecución de la agenda cultural 2025 es de 11512.60 USD.

**6. Convenio de fortalecimiento de la atención a los Adultos Mayores de la parroquia, en convenio con el GADM de Montufar.**

Se ejecutó un convenio con el GADMM para brindar atención al grupo de adultos mayores, con la realización de actividades de fortalecimiento de la organización y la entrega de kits de alimentos que benefician inicialmente a 52 adultos mayores y se culmina con la atención a 50 adultos mayores.

La inversión en este proyecto es de 11.574,65 que corresponde al pago de:

PROMOTOR	4460.00
KITS	5312.95
MATERIALES DIDÁCTICOS 1	315.20
PRENDAS PROTECCIÓN	586.50
MATERIALES DIDÁCTICOS DIC.	300.00
GIRA DE OBSERVACIÓN	600.00

**7. Convenio para el fortalecimiento de la escuela de formación deportiva, mediante la contratación del Monitor deportivo.**

Se ejecutó el convenio de la contratación de monitor deportivo para el fortalecimiento de la escuela deportiva parroquial, en el cual la contraparte del GADMM es de 1870.00 USD y del GADPCHN es de 1870.00 USD

**8. ¿Quién realiza la contratación del personal para la ejecución de los convenios, ya que este año se miró que los niños bajaron la calidad del entrenamiento que mantenían?**

La contratación se realiza por parte del GAD Parroquial, por parte de la comisión designada por la máxima autoridad, el expediente del proceso determina que el perfil del profesional que desarrolló la actividad de monitor deportivo fue la postulación más favorable para el cargo propuesto.

**9. Realizar un campamento vacacional, que fortalezca habilidades y destrezas en los niños y jóvenes de la parroquia.**

Se ejecutó en convenio con el GADMM para la realización de taller vacacional en el mes de agosto de 2025, la contraparte del GADMM es de 700.00 USD y por el GADPRCHN de 1000.00 USD.

**10. Apoyar y fortalecer los emprendimientos establecidos en la parroquia con implementación y apoyo con insumos y/o equipos.**

Se realizó una consultoría para el fortalecimiento a las asociaciones constituidas en la parroquia y se invitó para la conformación de más organizaciones, y se levantó la necesidad de la contratación para dotar de insumos a la asociación mujeres emprendedoras, como parte del fortalecimiento de la organización, los recursos previstos para el fortalecimiento de la asociación se ejecutaron en el año 2026, el valor de la

Se realizó la publicación para la contratación en diciembre del año 2025, debido a los cambios en la documentación técnica que fue necesaria hacer por los diversos cambios en la normativa de contratación pública que hubo en el año 2025, no se logró adjudicar con la primera publicación realizada debido a impresiones de citación de la normativa legal en los insumos técnicos del GADMM. El año 2026 se realizaron los cambios necesarios en los insumos técnicos y el proceso se encuentra en fase de adjudicación sin que se hayan afectado los valores presupuestados para la realización de la adecuación del tanque.

#### **17. Mejora y mantenimiento de la infraestructura de la Gruta “Virgen de Carmen”**

Se ejecutó en el mes de junio el mantenimiento por el valor de 5476.80 USD, se realizaron los trabajos conforme al estudio técnico, el mismo que no contempla color en la imagen de la Virgen del Carmen, debido a la naturaleza arquitectónica con la que fue creada la escultura, durante este año 2026 se tomará en cuenta las necesidades de mejoras de los troncos que están dañados para el cambio correspondiente y se solicitará un criterio técnico respecto a la novedad que el agua de la gruta se está saliendo por algunos lados de la base de la gruta de la Virgen del Carmen

#### **18. Mantenimiento de las tapas de revisión de la Calle Homero cadena del Barrio Centro.**

Se ejecutó el mantenimiento bajo administración directa del gobierno parroquial con la adquisición de materiales de construcciones de ferretería y se realizó la reparación de las tapas de revisión.

#### **19. Mantenimiento y mejora de infraestructura de los espacios públicos de la Parroquia**

Se realizó la contratación del mantenimiento de las instalaciones del Sub Centro de la parroquia por un valor de 5159,25 USD en el mes de diciembre 2025.

La intervención se realizaron bajo administración directa y recursos del gobierno parroquial con la intervención del GADMM para la realización de estudios, fiscalización y administración del contrato.

#### **20. Mantenimiento y mejora de los espacios del Parque principal de la Parroquia, por qué no se ejecutó, ¿cuándo se va a ejecutar y los recursos a dónde van a ir?**

Se realizó la gestión para tener los estudios por parte del GADMM de lo que se requiere para determinar los recursos necesarios para la intervención, los recursos asignados del GAD parroquial se mantienen en el 2026 y se está a en la gestión para suscribir un convenio con el GADMM y con la suma de recursos municipales lograr esta intervención.

#### **21. Mantenimiento de la infraestructura física de las instalaciones del GAD Parroquial.**

Se realizó la contratación del mantenimiento de las instalaciones del Infocentro de la parroquia por un valor de 5357,36 USD en el mes de noviembre 2025.

La intervención se realizó bajo administración directa y recursos del gobierno parroquial con la intervención del GADMM para el apoyo en cuanto a la fiscalización y administración del contrato.

## **22. Implementar cámaras de video vigilancia en lugares estratégicos de la Parroquia, en convenio con el ECU 911.**

Se ejecutó la adquisición en el mes de junio, después de contar con el informe de factibilidad emitido por el ente rector, se hizo la adquisición de 1 punto de video vigilancia con infraestructura que se ubicó en el acceso sur de la parroquia y una cámara que será ubicada en el acceso norte de la parroquia.

La inversión realizada es de 6900.00

## **23. Implementar la señalización horizontal y vertical en la vía de acceso norte a la parroquia en convenio interinstitucional.**

No se ejecutó debido a que no se generó el convenio con el GAD Pioter y el GAD Provincial por el interés provincial que hay en realizar un reasfaltado en las vías de acceso parroquial, con lo cual no sería viable realizar ese gasto para el año 2025, los recursos se mantienen para invertir en un proyecto de señalética en los accesos norte y sur de la parroquia para el año 2026.

## **24. Capacitación a la ciudadanía en general en temas de participación ciudadana.**

No se ha realizado alguna intervención en esta área porque no se definió un proyecto que permita cumplir este objetivo, en el año 2026 se realizará un taller de participación a la ciudadanía que fortalezca la realidad del compromiso ciudadano, con mayor enfoque ahora que van a realizarse las elecciones.

## **25. Capacitación a los funcionarios del GAD Parroquial en temas de administración y gestión pública.**

No se ejecutó en el año 2025, debido a los diversos cambios en contratación pública que se generaron en el año en mención, pero se mantiene el presupuesto para realizar una capacitación que fortalezca los procesos institucionales con la temática que aproveche la experiencia que se ha ido construyendo en el gobierno parroquial.

## **26. Capacitación a la ciudadanía en temas para el desarrollo y creación de nuevos emprendimientos.**

Se ejecutó el taller con la temática de manualidades navideñas, con lo cual se busca promover nuevas habilidades para implementar emprendimientos en la parroquia, por lo que se recomienda a los participantes para que lo aprendido sea una herramienta para promover la comercialización y producción de lo aprendido.

**27. Contratar estudios como insumos técnicos para la ejecución de obras de infraestructura en la Parroquia.**

Se realizó la contratación de la fiscalización de los trabajos realizados en la cancha cubierta con la implementación de aros de básquet y mantenimiento, se contrató los estudios para determinar las mejoras a realizarse en el Infocentro de la parroquia y se contrató el profesional para que realice la actualización del estudio de iluminación del estadio como un insumo técnico para las adecuaciones del estadio de la parroquia, el gasto de estudios realizados en el año 2025 es de 2393.80 USD.

**28. Implementar equipamiento de seguridad al GAD Parroquial, para atender situaciones de emergencia en la Parroquia.**

Se debe trabajar articuladamente con el GADMM para levantar información necesaria de riesgos en la parroquia que permitan determinar los insumos necesarios para este tipo de emergencias, los recursos se mantienen para ser ejecutados en el año 2026 una vez que se coordine con el GADMM y la secretaría de gestión de riesgos cual sería la necesidad en la parroquia.

**29. Contratar un Coordinador de proyectos interinstitucionales para fortalecer la gestión administrativa en el GAD Parroquial.**

Se ejecutó la contratación de un coordinador que realice el seguimiento a los proyectos que se llevan a cabo con las diferentes organizaciones y permita aportar administrativamente en el funcionamiento del gobierno parroquial y el, la contratación es bajo facturación y la inversión durante el año 2025 es de 5520.00 USD.

**30. Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo de vehículos, equipo y maquinaria, provisión de combustible, pago de seguros y matrícula para el año 2025.**

Se ha ejecutado conforme a las necesidades institucionales debidamente justificadas, en el caso del bus al estar fuera del periodo de funcionamiento, no se han realizado gastos en cuanto a ese bien y se ha venido gestionando el apoyo técnico para levantar el informe que nos permita dar de baja para un proceso de venta y el retorno de recursos a la institución.

**31. Contratar seguros para los bienes institucionales y pago de costas judiciales**

Se ha cumplido con lo que establece la normativa al respecto del pago de seguro para preservar los bienes institucionales y se ha realizado el pago de una representación

jurídica para realizar la liquidación del Sr. César Morillo, el gasto ejecutado en el año 2025 es de 1414.33 USD

**32. Implementar equipos de oficina, para mejorar la distribución de los espacios físicos en el GAD Parroquial.**

No se ejecutó por cuanto los bienes requeridos no estaban temporalmente disponibles en el catálogo de compras públicas, el presupuesto se mantiene para el año 2026 para ser ejecutado para el mismo fin.

**33. Contratar los servicios para la difusión de la información pública de interés ciudadano.**

No se ejecutó porque no se determinó la necesidad institucional, se mantienen los recursos para ser ejecutados en el año 2026 para fortalecer la difusión del proceso de rendición de cuentas.

**34. Contratar un auxiliar de servicios para mantener el ornato de la parroquia, en convenio con el GADM de Montúfar.**

Se ejecutó el convenio con el GADMM con la contratación del personal de acuerdo a la necesidad institucional bajo los criterios de calificación que reposan en el expediente de contratación mediante facturación, el monto de inversión para esta actividad es de 6324.00 USD.

Lic. Guillermo Flores  
MIEMBRO COMISIÓN MIXTA – REPRESENTANTE CIUDADANO



Sr. Danny Guamá  
MIEMBRO COMISIÓN MIXTA – REPRESENTANTE CIUDADANO



Ing. Catherine Cabrera  
MIEMBRO COMISIÓN MIXTA – GAD PR CHN